



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DELEDDA – S.G. BOSCO"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado a **indirizzo Musicale**

Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290405 - C.F. 901 21 930 730

[www.icdeleddabosco.gov.it](http://www.icdeleddabosco.gov.it) – e mail: [TAIC82500R@istruzione.it](mailto:TAIC82500R@istruzione.it) – [TAIC82500R@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82500R@pec.istruzione.it)

**Circ. n. 18/2020**

**Ginosa, (numero e data protocollo)**

Ai Sigg. Docenti  
Alle famiglie

sito web [www.icdeleddabosco.edu.it](http://www.icdeleddabosco.edu.it)

**Oggetto: modalità di uscita degli alunni- uscita autonoma.**

Si invitano le famiglie degli alunni delle classi 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> della Scuola Primaria e 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup> della Scuola Secondaria a compilare i moduli allegati riguardo le modalità di uscita del proprio figlio.

La norma (Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172) attribuisce ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, facoltà di autorizzare l'istituzione scolastica a consentirne l'uscita autonoma dai locali al termine delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Alla presente circolare si allegano, pertanto, il **modulo di autorizzazione all'uscita autonoma (allegato 1)** e la **dichiarazione di responsabilità in ordine alla riconsegna (allegato 2)**, quest'ultima per gli alunni più piccoli o non autorizzati all'uscita autonoma. Tali moduli sono scaricabili anche dalla sezione modulistica del sito istituzionale e dovranno essere compilati in ogni parte, firmati da entrambi i genitori/tutori e consegnati, dopo averli inseriti in una bustina, all'insegnante di italiano per la Primaria e al coordinatore per la Secondaria. Questi avranno cura di raccogliere tutte le autorizzazioni in un unico plico, consegnarle all'assistente amministrativo titolare dell'ufficio alunni e tabulare le modalità di uscita degli alunni (il documento dovrà essere affisso sul lato interno della porta della classe).

Non sarà consentita l'uscita autonoma agli alunni di prima, seconda e terza della scuola primaria. Per le classi prime della scuola primaria e secondaria i moduli sono stati compilati all'atto dell'iscrizione, pertanto il coordinatore dovrà solo effettuare una verifica presso la segreteria alunni.

Ovviamente, nel caso di assenza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Luciana LOVECCHIO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate