



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DELEDDA – S.G. BOSCO"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale
Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290405 - C.F. 901 21 930 730 c. un. UFL7PE
www.icdeleddabosco.edu.it –
e mail: TAIC82500R@istruzione.it – TAIC82500R@pec.istruzione.it

Circolare n. 16 /a.s. 2021-2022

Ginosa, (numero e data protocollo)

Ai Sigg. Docenti
Alle famiglie

sito web www.icdeleddabosco.edu.it

Oggetto: modalità di uscita degli alunni.

Si invitano le famiglie degli alunni delle classi 2^e, 3^e, 4^e, 5^e della Scuola Primaria e 2^e e 3^e della Scuola Secondaria a compilare i moduli allegati riguardo le modalità di uscita del proprio figlio.

La norma (Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172) attribuisce ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, facoltà di autorizzare l'istituzione scolastica a consentirne l'uscita autonoma dai locali al termine delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Alla presente circolare si allegano, pertanto, il **modulo di autorizzazione all'uscita autonoma (allegato 1)** e la **dichiarazione di responsabilità in ordine alla riconsegna (allegato 2)**, quest'ultima per gli alunni più piccoli o non autorizzati all'uscita autonoma. Tali moduli dovranno essere compilati in ogni parte, firmati da entrambi i genitori/tutori e consegnati, dopo averli inseriti in una bustina, all'insegnante di italiano per la Primaria e al coordinatore per la Secondaria. Questi avranno cura di raccogliere tutte le autorizzazioni in un unico plico, consegnarle all'assistente amministrativo titolare dell'ufficio alunni e tabulare le modalità di uscita degli alunni (il documento dovrà essere affisso sul lato interno della porta della classe).

Non sarà consentita l'uscita autonoma agli alunni di prima e seconda della scuola primaria. Per le classi prime della scuola primaria e secondaria i moduli sono stati compilati all'atto dell'iscrizione, pertanto il coordinatore dovrà solo effettuare una verifica presso la segreteria alunni.

Ovviamente, nel caso di assenza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marina Agostino

OGGETTO: Autorizzazione uscita autonoma (L. 4/12/2017, n. 172)

I sottoscritti

- *cognome e nome del padre/tutore legale:* _____
nato a _____ il _____
- *cognome e nome della madre/tutore legale:* _____
nato a _____ il _____
- in qualità di genitori/tutori **dell'alunno/a** _____,
nato/a a _____ il _____

iscritto/a per l'a.s. **2021/2022** alla Scuola Primaria/Secondaria di I grado, classe _____ sez. _____

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo "Deledda-S.G.Bosco", ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e/o a usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico. A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere e accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver considerato l'età e valutato la necessità di avviare un percorso di autoresponsabilizzazione del minore;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso/a e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;

- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni, anche nella salita e discesa dal mezzo di trasporto e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

I sottoscritti si impegnano:

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli;
- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal minore si modificano;
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio/a la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione **anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a per recarsi a casa a consumare il pranzo e rientrare a scuola e/o dalle attività didattiche extracurricolari**, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che, in base a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, **la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata**, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, **né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione**, e si impegnano in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori

Ginosa, _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'
IN ORDINE ALLA RICONSEGNA ALL'USCITA DI SCUOLA

PREMESSO

che la scuola e la famiglia sono accomunate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei figli nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa;

i sottoscritti genitori e/o affidatari **dell'alunno/a** _____

frequentante la classe/sez. _____ di scuola Primaria Sec. di 1° grado

di codesto I.C. "*Deledda - S. G. Bosco*" nell'a.s. 2021/22,

plesso "*G. Deledda*"

plesso "*S. G. Bosco*"

dichiarano di utilizzare la seguente modalità di ritiro del/della proprio/a figlio/a:

1. provvedono personalmente al ritiro;

2. delegano il/la Sig./Sig.ra _____,

di cui si allega copia di documento di riconoscimento.

Si allegano fotocopie dei documenti di riconoscimento.

Ginosa, _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE
