



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. DELEDDA – S.G. BOSCO"**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale  
C.P.I.A. Centro Provinciale Istruzione Adulti  
Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290405 - C.F. 901 21 930 730  
[www.icdeleddabosco.gov.it](http://www.icdeleddabosco.gov.it) – e mail: [TAIC82500R@istruzione.it](mailto:TAIC82500R@istruzione.it) – [TAIC82500R@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82500R@pec.istruzione.it)

## Consiglio di Istituto

Parte deliberativa estratta dal verbale del 13/12/2018 del Consiglio di Istituto  
I. C. “Deledda – S.G. Bosco”

Consiglieri presenti n. 10  
Consiglieri assenti n. 8

Il giorno 04 del mese di Marzo dell'anno 2019 nei locali dell'Istituto si è riunito, convocato dalla Presidente, in seduta straordinaria il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2. APPROVAZIONE P.A. 2019:
3. GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE – D.I. 129 DEL 28/08/2018 ART. 21 COLLEGATO AL P.A 2019
4. AUMENTO DEI LIMITI DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI CONTRATTI PUBBLICI INFERIORI ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA CONCERNENTI LAVORI – SERVIZI E FORNITURE (ART. 45 C. 2 LETT. A) D.I. 129 DEL 28/08/2018:
5. ADESIONE RETE DI SCOPO FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA.

### LA PRESIDENTE

- riconosciuto legale il n. degli intervenuti;
- accertata la validità della seduta ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 416/74

pone in discussione il 1 punto all'O.d.g.: Lettura verbale seduta precedente

Si dà lettura del verbale

**Delibera n. 11**

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il verbale della seduta del precedente

DELIBERA all'unanimità

di approvare il verbale senza osservazioni da parte dei presenti

**punto 2 - APPROVAZIONE P.A. 2019:**

Il Dirigente Scolastico dà la parola al Direttore Amministrativo che illustra il Programma Annuale 2019 avvalendosi del supporto della LIM.

Il Direttore, informa il Consiglio che il P.A. può essere approvato anche senza il parere dei Revisori dei Conti e che lo stesso è stato proposto in data 15/02/2019 dalla Giunta Esecutiva .

Il P.A. risulta essere la traduzione in termini di impegni finanziari degli obiettivi didattici ed organizzativi del PTOF e delle progettazioni in esso contenute (curricolari, extracurricolari, educative, organizzative).

OMISSIS

**DELIBERA n. 12**

### **Il Consiglio di Istituto**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (*.... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d’Istituto dell’8 gennaio 2019 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 15 febbraio 2019;

### **Delibera all’unanimità**

DI APPROVARE il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli. A – B-C-D –E agli atti dell’Istituto e che nelle Entrate e nelle Uscite ammonta ad **€ 412.125,95**

Ai sensi dell’articolo 4, Decreto 129/2018, con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all’accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l’attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall’approvazione, ai sensi dell’articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest’istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

**punto 3 -GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE – D.I. 129 DEL 28/08/2018 ART. 21 COLLEGATO AL P.A 2019**

il D.S.G.A. spiega che trattasi di un fondo che gestisce direttamente il Direttore Amministrativo per spese urgenti e di piccola entità. Chiede, quindi, che la somma autorizzata e messa a disposizione di volta in volta come “minute spese” sia pari ad € 300,00. Infatti il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome” nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all’art. 21 “ Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché a fissare l’importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

## **DELIBERA N. 13**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo economale."

#### **DELIBERA all'unanimità**

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 300,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 20,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

**punto 4 AUMENTO DEI LIMITI DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI CONTRATTI PUBBLICI INFERIORI ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA CONCERNENTI LAVORI –SERVIZI E FORNITURE (ART. 45 C. 2 LETT. A) D.I. 129 DEL 28/08/2018**

OMISSIS

## **DELIBERA N. 14**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.
- Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;
- Considerato che è già di competenza del Consiglio d'Istituto l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

### Delibera all'unanimità

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per lavori in generale	da € 10.000,00	a € 39.999,99
per servizi generale	da € 10.000,00	a € 39.999,99
per forniture di:		
arredi per la didattica e/o similari	da € 10.000,00	a € 39.999,99
apparecchiature e arredi per gli uffici e/o similari	da € 10.000,00	a € 39.999,99
strumentazioni di informatica e/o similari	da € 10.000,00	a € 39.999,99
strumentazioni di laboratori e/o similari	da € 10.000,00	a € 39.999,99

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

#### **punto 5** ADESIONE RETE DI SCOPO FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di deliberare l'adesione ad una rete di scopo che prevede la formazione del personale avente come capofila l'I.C. "Michelangelo-Marconi" di Laterza, per esigenze di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa.

**DELIBERA n. \_\_\_\_\_ 15 \_\_\_\_\_**

#### IL CONSIGLIO

Sentito il Dirigente

Atteso che l'art. 33 del D.I. n. 44/2001 prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi:

Ritenuta valida l'attività dal punto di vista didattico e organizzativo

All'unanimità

#### DELIBERA

L'adesione alla rete di scopo per la realizzazione di corsi di formazione del personale docente e ATA con scuola capofila l'I.C. "Michelangelo-Marconi" di Laterza.

Il Dirigente chiede un punto aggiuntivo, il Consiglio ne dà la facoltà.

Punto aggiuntivo: Nuovo orario d'ingresso/uscita

Il Dirigente comunica il nuovo orario sottolineando che tra i due plessi ci sarà una differenza di 10 minuti per permettere ai docenti che hanno lezione sui 2 plessi di raggiungere la sede

**DELIBERA n. 16**

#### IL CONSIGLIO

Sentito il Dirigente

DELIBERA all'unanimità

L'orario di ingresso/uscita come di seguito indicato

## **NUOVI ORARI DI INGRESSO E USCITA**

### **Plesso Deledda**

- Scuola Secondaria: 08:05 – 13:05
- Scuola Primaria: 08:10 – 13:10 (il sabato 08:10 – 12:10)

### **Plesso S.G. Bosco**

- Scuola Secondaria: 08:15 – 13:15
- Scuola Primaria: 08:20 – 13:20 (il sabato 08:20 – 12:20)
  - Lezioni di strumento: lunedì, martedì e giovedì 14:30-18:30; mercoledì e venerdì 13:15-16:15

## **OMISSIS**

IL SEGRETARIO  
Mari PUPINO

LA PRESIDENTE  
Immacolata MONTANARO

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.