

# Piano di Miglioramento 2016/17

TAIC82500R DELEDDA - S. G.BOSCO-GINOSA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Pianificare e realizzare un'azione sistematica di valutazione.	Sì	Sì
	Potenziare la continuità tra le classi-ponte per promuovere graduali percorsi didattici di passaggio.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Organizzare attività laboratoriali e percorsi di apprendimento in situazione.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Utilizzo organico di potenziamento per interventi di recupero.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Sottoscrizione di accordi di rete con le scuole del territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa, l'ottimizzazione delle risorse.	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Pianificare e realizzare un'azione sistematica di valutazione.	5	4	20
Potenziare la continuità tra le classi-ponte per promuovere graduali percorsi didattici di passaggio.	5	4	20
Organizzare attività laboratoriali e percorsi di apprendimento in situazione.	5	5	25
Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive.	5	5	25
Utilizzo organico di potenziamento per interventi di recupero.	5	4	20

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Sottoscrizione di accordi di rete con le scuole del territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa, l'ottimizzazione delle risorse.	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Pianificare e realizzare un'azione sistematica di valutazione.	Migliorare le competenze degli alunni in italiano, matematica e inglese.	Competenze di italiano, matematica e inglese.	Rubriche valutative condivise. Prove strutturate per disciplina e per ordine di scuola.
Potenziare la continuità tra le classi-ponte per promuovere gradualmente percorsi didattici di passaggio.	Favorire il successo scolastico. Migliorare le competenze degli alunni. Favorire l'inclusione.	-Competenze e esiti degli scrutini (classi ponte). -Attività di continuità.	-Griglie annuali esiti. Risultati prove strutturate.
Organizzare attività laboratoriali e percorsi di apprendimento in situazione.	Migliorare le competenze. Favorire il successo scolastico. Accrescere l'autostima. Sperimentare metodologie e strategie innovative.	Esiti degli scrutini. Tipologia attività.	Griglie annuali esiti. Griglia di rilevazione attività effettuate.
Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive.	Favorire l'inclusione. Formare i docenti sulla didattica inclusiva.	Tipologia formazione. Esiti degli studenti.	Per docenti: questionari di gradimento. Per alunni: test diagnostici; dati della ricerca-azione; prove strutturate; rubriche valutative.
Utilizzo organico di potenziamento per interventi di recupero.	Ridurre la % di studenti collocati nelle fasce di voto basse.	Livelli di apprendimento degli studenti. Attività di recupero.	-Esiti scrutini finali. -Griglie di monitoraggio attività di recupero. - Griglie di valutazione competenze acquisite dagli alunni.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Sottoscrizione di accordi di rete con le scuole del territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa, l'ottimizzazione delle risorse.	Promozione del successo formativo e prevenzione del disagio.	Reti di scuole e accordi formalizzati. Attività di raccordo scuola - territorio (progetti realizzati (PTOF).	-Griglie appositamente predisposte con n° Protocolli/Intesa/Convenzioni en° iniziative condotte non dal solo Istituto.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #19134 Pianificare e realizzare un'azione sistematica di valutazione.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Prove strutturate comuni per competenze, griglie di valutazione comuni e adesione al modello ministeriale di certificazione delle competenze.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creare un percorso significativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ulteriore aggravio di lavoro per i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Garantire il successo formativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mero adempimento burocratico.
<b>Azione prevista</b>	Progetto "Lo sviluppo di competenze e processi cognitivi correlati: i dialettici"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Promuovere lo sviluppo di strumenti per valutare.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza alla formazione e all'aggiornamento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Favorire il successo scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancata attuazione di quanto appreso.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sperimentazione certificazione ministeriale.	Legge 107/2015 obiettivi: o, q. "Orizzonti" delle Avanguardie Educative: n. 2, n. 7.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Collaboratori del DS FUNZIONI STRUMENTALI
Numero di ore aggiuntive presunte	513
Costo previsto (€)	8988.79
Fonte finanziaria	FONDI FIS/MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	400	adesione alla rete per il progetto di certificazione delle competenze-i dialettici
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Prove strutturate comuni per competenze, griglie di valutazione comuni e adesione al modello ministeriale di certificazione delle competenze.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo								
<b>Progetto “Lo sviluppo di competenze e processi cognitivi correlati: i dialettici”</b>			Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Competenze di italiano, matematica e inglese.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rubriche valutative condivise. Prove strutturate per disciplina e per ordine di scuola.
<b>Criticità rilevate</b>	Costruzione delle prove comuni per competenze e per processi.
<b>Progressi rilevati</b>	Analisi delle prove nel corso dei tre anni su classi e alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Eventuali riadattamenti rispetto a rilevazioni di bisogni educativi speciali.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #19133 Potenziare la continuità tra le classi-ponte per promuovere graduali percorsi didattici di passaggio.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attività musicali per voce e per strumento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziare l'offerta formativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Coinvolgimento di alunni non troppo motivati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Caratterizzare l'Istituto per la pratica musicale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Condizionamento rispetto alla scelta dello strumento.
<b>Azione prevista</b>	Attività sportive.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziare l'offerta formativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile senso di inadeguatezza degli alunni rispetto alla competizione sportiva.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promuovere i valori educativi dello sport e motivare le giovani generazioni all'attività motoria e fisica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ridotto impegno nello studio a casa.
<b>Azione prevista</b>	Progetto lettura e accoglienza.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzare il livello di conoscenze e competenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di natura organizzativa.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Favorire il successo scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Investire sul "capitale umano".	Legge 107/2015 obiettivi: b, c, d, g, i, j, k, l, n, q. "Orizzonti" delle Avanguardie Educative: n. 1, 3, 4, 5, 6, 7.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DOCENTI CURRICULARI FUNZIONI STRUMENTALI COLLABORATORI DEL DS
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS-MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti	0	Scrittori di letteratura per ragazzi per il progetto lettura per le classi ponte a costo zero
Attrezzature	1000	MATERIALE DI CANCELLERIA IN GENERE E DI FACILE CONSUMO PER IL PROGETTO CARNEVALE FONDI PER IL FUNZIONAMENTO
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progetto lettura e accoglienza.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			
<b>Attività sportive.</b>					Sì - Giallo					

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Attività musicali per voce e per strumento.</b>		Sì - Verde	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-Competenze e esiti degli scrutini (classi ponte). -Attività di continuità.
<b>Strumenti di misurazione</b>	-Griglie annuali esiti. Risultati prove strutturate.
<b>Criticità rilevate</b>	Inserimento delle attività in orario curriculare.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento delle competenze.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Modifiche legate ad aspetti organizzativi

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #43130 Organizzare attività laboratoriali e percorsi di apprendimento in situazione.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attività laboratoriali disciplinari (italiano, geografia, storia, cittadinanza e costituzione, matematica, scienze, inglese), anche quelle previste nel progetto Area a rischio. Coding.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creare percorsi innovativi e motivanti. Favorire l'inclusione e il successo scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Gestione pratica attività laboratoriali e uscite.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Determinare una buona pratica sull'uso delle nuove tecnologie e apprendimento in situazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Trascurare consolidate pratiche didattiche.
<b>Azione prevista</b>	Orienteering.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Favorire l'inclusione e il successo scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile senso di inadeguatezza degli alunni rispetto alla competizione sportiva.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promuovere i valori educativi dello sport.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ridotto impegno nello studio a casa.
<b>Azione prevista</b>	Laboratori di attività musicale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare l'offerta formativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Coinvolgimento di alunni non troppo motivati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Favorire l'inclusione e il successo scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ridotto impegno nelle esercitazioni domestiche.
<b>Azione prevista</b>	Ricerca-azione sull'apprendimento della matematica in collaborazione con l'Università di Bari e Padova.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare le competenze in matematica. Favorire l'inclusione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non condivisione dei risultati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Favorire il successo scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ritenere la ricerca un mero adempimento burocratico.
<b>Azione prevista</b>	Attività di orientamento presso le aziende presenti sul territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziare la continuità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Gestione organizzazione uscite.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Favorire il successo scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	-

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Creare nuovi spazi per l'apprendimento.	Legge 107/2015 obiettivi: a, b, c, d, g, h, i, j, k, l, n, o, p, q. "Orizzonti" delle Avanguardie Educative: n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	docenti interni alla scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS-MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	personale ATA interno alla scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1000	fondi per il funzionamento
Consulenti	1000	fondi per il funzionamento
Attrezzature	1000	fondi per il funzionamento, contributi Ente Locale
Servizi	1000	fondi per il funzionamento, contributi Ente Locale
Altro		

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Ricerca-azione.</b>		Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
<b>Attività di orientamento presso le aziende del territorio.</b>				Sì - Giallo	Sì - Giallo					
<b>Laboratori attività musicali</b>		Sì - Verde	Sì - Giallo							
<b>Attività laboratoriali disciplinari</b>		Sì - Verde	Sì - Giallo							
<b>Orienteering</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti degli scrutini. Tipologia attività.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie annuali esiti. Griglia di rilevazione attività effettuate.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà organizzative.
<b>Progressi rilevati</b>	Riduzione di studenti collocati nelle fasce di voto basse
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	-

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #43131 Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Formazione docenti "Dislessia amica", bullismo e cyberbullismo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Organizzare un protocollo di accoglienza BES . Riflettere sulle strategie di insegnamento-apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancata condivisione delle strategie.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Favorire l'inclusione e il successo scolastico. Prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mero adempimento burocratico.
<b>Azione prevista</b>	Ricerca-azione con il CNIS
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Formazione e aggiornamento dei docenti sull'inclusione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancata condivisione delle strategie.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Favorire l'inclusione, il successo scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancata attuazione di quanto appreso.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio.	Legge 107/2015 obiettivi: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, n, o, p, q. "Orizzonti" delle Avanguardie Educative: n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	docenti interni alla scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	non è previsto compenso
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>

<b>Tipologia di attività</b>	personale ata interno alla scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	fondi per il funzionamento
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>modulo D, progetto diritti a scuola, le TIC per una didattica inclusiva</b>	Sì - Verde	Sì - Verde									
<b>Formazione con il giurista, modulo c progetto diritti a scuola, profili di legittimità nella relazione scuola-famiglia.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde									
<b>formazione con lo psicologo modulo c progetto diritti a scuola, la gestione degli alunni BES</b>	Sì - Verde	Sì - Verde									
<b>Ricerca-azione con il CNIS</b>		Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						
<b>Formazione "Dislessia amica"</b>		Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/07/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Tipologia formazione. Esiti degli studenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Per docenti: questionari di gradimento. Per alunni: test diagnostici; dati della ricerca-azione; prove strutturate; rubriche valutative.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà organizzative.
<b>Progressi rilevati</b>	Adesione e successo almeno del 60% dei docenti. Attuazione dei percorsi formativi proposti.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	-

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #19139 Utilizzo organico di potenziamento per interventi di recupero.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

###### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progetti di potenziamento in italiano e matematica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Recupero di alunni in difficoltà per il conseguimento di un accettabile livello di conoscenze e competenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancato coinvolgimento di alcune discipline.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento del successo scolastico. Disponibilità di dati utili alla progettazione didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Delega eccessiva al docente legato all'attività di recupero.

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

###### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati.	Legge 107/2015 obiettivi: b, c, g, h, i, j, n, o. "Orizzonti" delle Avanguardie Educative: n. 1, 2, 3, 4, 6.



In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Livelli di apprendimento degli studenti. Attività di recupero.
<b>Strumenti di misurazione</b>	-Esiti scrutini finali. -Griglie di monitoraggio attività di recupero. -Griglie di valutazione competenze acquisite dagli alunni.
<b>Criticità rilevate</b>	Organizzazione dell'orario.
<b>Progressi rilevati</b>	Ridurre almeno di un punto la % di studenti collocati nelle fasce di voto basse (4-5).
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Modifiche legate ad adattamenti dell'orario.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #23954 Sottoscrizione di accordi di rete con le scuole del territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa, l'ottimizzazione delle risorse.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Laboratori in collaborazione con organizzazioni presenti sul territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare l'orientamento. Approfondimento storico e artistico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà organizzative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promuovere il successo formativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Orientare eccessivamente gli alunni su alcune proposte presenti nel territorio.

<b>Azione prevista</b>	Consolidamento e potenziamento lingua inglese.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziare l'offerta formativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancato coinvolgimento di alcune discipline.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare le competenze in lingua inglese.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Formazione docenti in collaborazione con l'Università di Bari e Padova.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creazione di un gruppo di ricerca.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza alla formazione e all'aggiornamento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare le competenze, favorire l'inclusione e il successo scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancata attuazione di quanto appreso.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.	Legge 107/2015 obiettivi: b, c, d, f, g, h, i, j, k, l, n, o,q. "Orizzonti" delle Avanguardie Educative: n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti Funzioni strumentali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	3988.79
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	personale ATA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	FIS la quota procapite è da definire in contrattazione integrativa di istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	200000	Finanziamenti MIUR per bando progetto di musica per acquisto di strumenti musicali e attuazione del progetto di musica "La grande orchestra"
Servizi	4500	Contributi delle famiglie per stage di lingua inglese a Malta.
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Formazione docenti in collaborazione con l'Università di Bari e Padova.</b>		Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
<b>Consolidamento e potenziamento lingua inglese.</b>							Sì - Giallo			
<b>Laboratori in collaborazione con organizzazioni presenti sul territorio.</b>				Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Reti di scuole e accordi formalizzati. Attività di raccordo scuola-territorio.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie con n° protocolli/Intese/Convenzioni e iniziative condotte non dal solo Istituto.
<b>Criticità rilevate</b>	Mancata attivazione dei progetti da parte della scuola capofila.
<b>Progressi rilevati</b>	Attivazione di nuova progettualità rispetto agli anni precedenti.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Rivedere la progettualità rispetto alle nuove proposte annuali.

### **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

#### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	
<b>Priorità 2</b>	

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Favorire l'inclusione. Migliorare le competenze soprattutto in italiano,matematica e inglese(ridurre di un punto la % di studenti collocati nelle fasce di voto basse nelle Prove Strutturate di Istituto)
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	-Competenze e esiti degli scrutini (soprattutto classi ponte). -Attività di continuità, di formazione, di apprendimento in situazione.
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione % di studenti collocati nelle fasce di voto basse.
<b>Risultati riscontrati</b>	Gli alunni rispondono positivamente alle attività proposte come da documenti di monitoraggio del PDM dell'a.s. 2015/2016
<b>Differenza</b>	Riduzione di almeno un punto percentuale nel triennio.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Modifiche di natura organizzativa, legate ad attività ordinarie.
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Valutazione sistematica con utilizzo di rubriche valutative nel triennio per la valutazione di competenze chiave e di cittadinanza.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Esiti degli scrutini finali. Attività di formazione.
<b>Risultati attesi</b>	Monitorare per migliorare le competenze degli alunni.
<b>Risultati riscontrati</b>	Gli alunni rispondono positivamente alle attività proposte come da documenti di monitoraggio del PDM dell'a.s. 2015/2016.
<b>Differenza</b>	Utilizzo rubriche valutative e certificazione competenze modello ministeriale. Presenza e attivazione gruppo META.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	-

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Sintesi informativa al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Il DS., Il DSGA, i docenti, il Personale ATA amministrativo; il Consiglio d'Istituto.
<b>Strumenti</b>	Incontri con i docenti responsabili dei Progetti e con il personale ATA coinvolto; relazione dell'insegnante funzione strumentale; strumenti di monitoraggio.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Azione di conoscenza, partecipazione e monitoraggio dei Progetti del PTOF, ai fini della loro positiva ricaduta sui percorsi didattici curricolari e della loro coerenza con la globalità dei processi posti in essere dall'Istituzione.

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Pubblicazioni sul sito.	Famiglie	Anno scolastico
Informazione nei dipartimenti disciplinari	Docenti	novembre-marzo
Informazione nel Consiglio di Istituto	Docenti, genitori, ATA	Ottobre-luglio
Informazione nei Consigli di classe	Docenti, genitori	Novembre
Informazione nei Collegi docenti	Docenti.	Settembre-giugno

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Convegno	Stakeholder : studenti, personale scolastico, famiglie, comunità	Marzo
Portali/Siti Web, Web 2.0	Stakeholder : studenti, personale scolastico, famiglie, comunità	Periodicamente

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Cellamaro Pina	Commissione PTOF
Mele Damiana	Commissione PTOF
Busto Rosamaria	Commissione PTOF
Curci Rosanna	Commissione PTOF
Carrozzoli Giuseppe	Commissione PTOF
Capobianco Annarita	Commissione PTOF
Lovecchio Luciana	Dirigente Scolastico
Pizzulli Carmela	Funzione strumentale AREA 1
Lattarulo Isabella	Collaboratrice vicaria

##### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì